**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №\_ /2019**

**на реализацию туристских услуг**

г. Абхазия « » \_ \_\_\_\_ 2019г.

ООО «Питиус-Инвест», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице исполнительного директора Хагуш Рудика Митовича, действующего на основании Доверенности, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Принципал», и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору «Агент»» обязуется совершать от своего имени по поручению «Принципала» действия по поиску покупателей и реализации туристских услуг, предусмотренных настоящим договором и не противоречащих положениям настоящего договора с датами заезда с 20.04.201\_\_ по 31.10.201\_\_ для отдыхающих в ООО «Питиус-Инвест» (Дом отдыха «Питиус»), за вознаграждение.

1.2. «Агент» осуществляет свои обязательства по настоящему договору на условиях полной финансовой самостоятельности. Возмещение накладных расходов «Агента», связанных с исполнением поручения «Принципала» (в том числе расходы на оплату рекламы, телефонной, факсимильной связи, Интернет - связи и т. д.), производится не сверх, а в рамках установленного размера вознаграждения «Агента».

1.3. «Принципал» действует на основании лицензии, на туроператорскую деятельность № 14 от 27.06.2017 г. выданную на основании ПР.39/26 от 27.06.2017 г. Министерством по курортам и туризму Республики Абхазия.

1.4. Туристские услуги, входящие в стоимость путевки:

1.4.1. **Услуга проживания:** для размещения клиентов предоставляются следующие категории номеров: «Люкс»-стандарт; «Люкс»-улучшенный; «Полулюкс»-стандарт; «Полулюкс»-улучшенный; Одноместный- стандарт; Одноместный–улучшенный; Двухместный- стандарт; Двухместный- улучшенный; Трехместный- стандарт; Трехместный- улучшенный; находящиеся в 10-этажном корпусе, все номера с балконом и удобствами **(**горячая и холодная вода, туалет, ванная, холодильник, телевизор, кондиционер).

Расчетный час:

**-заезд с 14:00 (первая услуга – обед)**

**-выезд до 12.00 (последняя услуга – завтрак)**

1.4.2. **Питание.** Клиенты питаются в зале-столовой на 300 посадочных мест оборудованной системой кондиционирования. Питание 3-х разовое (завтрак, обед, ужин):

- в период с 20.04.2019 по 31.05.2019 по системе «заказное меню»;

- в период с 01.06.2019 по 20.09.2019 по системе «заказное меню с элементами шведского стола»

- в период с 21.09.2019 по 30.10.2019 по системе «заказное меню».

В случаях отъезда на экскурсию, организованную от пансионата с предварительной записью, туристам предоставляется сухой паек. В случаях самостоятельного отъезда, опоздания и т.п. стоимость услуги не компенсируется.

1.4.3. **Посещение**: закрытого бассейна ( при обязательном наличии медицинской справки), спортивных площадок, теннисных кортов, детских площадок медпункта, библиотеки, собственного песчано-галечного пляжа, оборудованного лежаками, зонтиками, кабинками для переодевания и душем.

1. **Порядок и условия предоставления туристских услуг по настоящему договору**

2.1. В целях исполнения настоящего договора «Агент» реализует своим Клиентам предлагаемые Принципалом туристские услуги на основании заключаемого с Клиентом Договора на реализацию туристских услуг.

2.2. «Агент» вправе реализовать своим Клиентам туристские услуги «Принципала» только по предварительной заявке на бронирование, подтвержденной «Принципалом». Порядок и условия подачи «Агентом» заявок и отправки ему «Принципалом» подтверждающих документов регулируются настоящим договором.

2.3. Оказание подтвержденных (забронированных) туристских услуг Клиентам «Агента», осуществляется силами «Принципала» на основании туристских Ваучеров «Принципала».

Туристский Ваучер Принципала (далее – Ваучер) по настоящему договору – это документ на бумажном (электронном) носителе, устанавливающий право Клиента предоставляющего Ваучер при заселении, на получение туристских услуг, перечисленных в Ваучере, предоставляемых «Принципалом».

Подтвержденные (забронированные) туристские услуги по настоящему договору - это услуги, возможность предоставления которых подтверждена – Туристским Ваучером Принципала. В зависимости от перечня предоставляемых «Принципалом» туристских услуг.

2.4. «Агент» оформляет заявку на бронирование туристских услуг на официальном сайте «Принципала» на общедоступной странице в сети Интернет по адресу : <https://h.hotel-pitius.ru/> в режиме он-лайн бронирования в Личном кабинете в порядке, изложенном в разделе № 6 настоящего договора.

2.5. Категории туристских услуг, их потребительские характеристики и цены размещены на официальном сайте «Принципала» в сети Интернет по адресу: http://www.питиус.рф

2.6. Факт бронирования и необходимость оплаты туристских услуг подтверждается «Агенту» «Принципалом» путем направления ему счета на оплату.

2.6.1 Факт подтверждения заявки подтверждается «Агенту» «Принципалом» путем направления ему Туристского Ваучера Принципала

Все документы по настоящему договору, изготовленные любым из способов и независимо от вида пересылки, предусмотренной настоящим договором, имеют для сторон согласно п.10.1 настоящего договора юридическую силу и равнозначны документам на бумажных носителях. По запросу «Агента» необходимые ему документы на бумажных носителях направляются в адрес «Агента» почтовой связью.

2.7. Обязанность «Принципала» предоставить «Агенту» подтвержденные туристские услуги, а также передать Ваучер и другие документы, необходимые для получения забронированных туристских услуг, возникает при условии поступления полной оплаты по Счету.

2.8. Ваучер передается «Агенту» в день поступления от «Агента» полной оплаты, если были заявлены другие услуги, также одновременно с Ваучером передаются Подтверждения бронирования дополнительных услуг, которые «Агент» обязан вручить своим Клиентам.

В случае он-лайн бронирования, все необходимые документы распечатываются «Агентом» из Личного кабинета.

2.9. Туристские услуги, подтвержденные «Агентом», Клиентам, ранее, чем были заявлены «Принципалу», и не подтвержденные «Принципалом», не являются предметом настоящего договора. Ответственность в части оказания туристских услуг в таком случае возникает у «Агента».

2.10. С даты подтверждения «Принципалом» заявки, любой полный или частичный отказ (аннуляция) «Агента», в том числе, внесение изменений в подтвержденные туристские услуги, либо аннуляция заявки «Принципалом» по факту не поступления оплаты за туристские услуги, рассматривается «Принципалом», как неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору и для «Агента» наступает ответственность, установленная в разделе 5 настоящего договора.

2.11. С согласия Клиента стороны допускают замену туристских услуг со стороны «Принципала» по уже подтвержденной заявке на туристские услуги, аналогичные или более высокой категории, без доплат в случае отказа «Принципала» от подтвержденного бронирования.

2.12. Заявки на изменения туристских услуг и аннуляцию принимаются «Принципалом» от «Агента» только в письменной (электронной) форме, либо через Личный кабинет.

2.13. Отдельными письменными (электронными) приложениями к настоящему договору сторонами может согласовываться иной порядок подачи заявок и условий подтверждения и оплаты туристских услуг.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. «Принципал» обязан:

3.1.1. предоставлять «Агенту» через свой официальный сайт http://www.питиус.рф информацию, необходимую для исполнения настоящего договора и ознакомления Клиентов «Агента», в том числе о полном перечне документов и требованиях, предъявляемых к состоянию и оформлению документов, необходимых для въезда на территорию иностранных государств. Подписанием настоящего договора «Агента» подтверждает свое ознакомление и согласие с условиями настоящего пункта;

3.1.2. согласовать либо отклонить (подтвердить/не подтвердить) заявку на бронирование «Агента» в течение двух рабочих дней со дня ее поступления, о чем уведомить «Агента» письменно (в электронном виде);

3.1.3. предоставлять отдыхающим в соответствии с подтвержденной заявкой на бронирование «Агента» и Ваучера, при условии поступления от него своевременной оплаты полностью и в срок оплаченные услуги в объеме, соответствующем оплаченной стоимости, составу и характеристикам. В Ваучере указываются условия и сроки предоставления услуг в строгом соответствии со сроками и условиями, указанными в заявке «Агента»;

3.1.4. размещать отдыхающих только при наличии у них документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста), путевки (обменного документа);

3.1.5. предоставить услуги только лицам, указанным в Ваучере на заселение. Передача самого бланка ваучера третьим лицам не влечет за собой перехода права получения услуг по ней;

3.1.6. в случае нарушения отдыхающими согласованных «Сторонами» сроков заезда или отъезда отдыхающих, ранее установленного в путевке срока по причинам от «Принципала» независящим, продление срока путевки либо перерасчет ее стоимости не производится, за исключение случаев предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.1.7. принимать на отдых и лечение детей с 2-х летнего возраста;

3.1.8. обеспечить отдыхающим качественное предоставление услуг в соответствии с заявкой «Агента» и Ваучера в рамках действующей лицензии на материально-технической базе, имеющейся у «Принципала»;

3.1.9. услуги, не входящие в стоимость путевки, приобретаются отдыхающими за дополнительную оплату по ценам согласно прейскуранту цен на услуги;

3.1.10. предоставлять по запросу «Агента» информационные и рекламные материалы «Принципала» и утвержденный прейскурант цен на дату подачи «Агентом» заявки;

3.1.11. ознакомить «Агента» с условиями размещения, проживания, порядком и режимом работы «Принципала».

3.2. «Принципал» вправе:

3.2.1. отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору в одностороннем порядке и аннулировать подтвержденные туристские услуги в случае не поступления оплаты либо несвоевременное поступление оплаты на расчетный счет «Принципала» в срок предусмотренной разделом 4 настоящего Договора, оплаты счета не в полном размере, предварительно письменно уведомив об аннуляции «Агента». В случае аннуляции «Принципалом» частично оплаченных заявок «Принципал» вправе производить удержание своих фактических затрат. «Принципал» сообщает «Агенту» (в случае необходимости) сумму понесенных им фактических расходов в письменном виде. В этом случае ответственность перед клиентами несет «Агент».

3.2.2. отказывать в размещении и/или предоставлении услуг по путевке:

- лицам, неуказанным в бланке путевки;

- отдыхающим, находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

- несовершеннолетним детям в возрасте до 18-ти лет без сопровождения взрослых;

- при нарушении отдыхающим правил пребывания в доме отдыха. При этом «Принципал» обязан письменно оформить факт отказа в размещении или предоставлении туристских услуг, указав конкретную причину отказа. Документ оформляется уполномоченным лицом «Принципала» и предоставляется по первому требованию «Агента».

3.2.3. в одностороннем порядке изменять цены на путевки, о чем «Принципал» обязан уведомить «Агента» не позднее, чем за 30 календарных дней, при этом стоимость ранее подтвержденных услуг по заявкам «Агента» остается неизменной.

3.3. «Агент» обязан:

3.3.1. подавать «Принципалу» заявки через систему он-лайн бронирования услуг, расположенного <https://h.hotel-pitius.ru> не позднее, чем за 7 дней до даты заезда, с указанием Ф.И.О. отдыхающих, вида и срока предоставляемых услуг.

3.3.2. реализовывать путевки по ценам конкретного периода согласно утвержденному прейскуранту «Принципала» представленному на официальном сайте «Принципала» ([www.питиус.рф/цены/](http://www.питиус.рф/цены/)).

3.3.3. уведомлять «Принципала» об аннулировании заявки не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты заезда.

3.3.4. производить оплату своевременно и в полном объеме в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.5. полностью и достоверно информировать отдыхающих об условиях обслуживания, инфраструктуре, порядке и правилах пребывания в доме отдыха. Ознакомить, отдыхающих с перечнем услуг, включенных в стоимость путевки и перечнем дополнительных платных услуг;

3.3.6. в процессе оформления заявки от Клиентов информировать их о сведениях по безопасности временного пребывания (наличие или отсутствие рекомендаций государственных органов относительно посещения страны, либо другие рекомендации, носящие предупредительный характер поведения туристов в стране пребывания), а также сообщать о следующем:

- о том, что «Принципал» не несет ответственности за услуги, не включенные в состав оплаченного пакета;

- о правилах заселения/выселения, принятые в отелях или иных средствах размещения. Подробно о времени заселения/выселения можно ознакомиться на сайте «Принципала»: http://www.питиус.рф - об обязанности, соблюдать законы и местные обычаи страны временного пребывания, соблюдать правила проживания и поведения в отелях и иные рекомендации и указания руководителя группы или представителя «Принципала» в стране пребывания;

- о том, что ущерб, нанесенный Клиентом «Принципалу», должен быть возмещен Клиентом самостоятельно за свой счет;

- о требованиях, предъявляемых к паспортам (гражданскому, заграничному) и иным документам, в том числе, об остаточном сроке действия паспортов и других требований к их состоянию и соответствию требованиям законодательства;

- о том, что туристы самостоятельно несут полную ответственность за действительность любых паспортов и иных документов и за достоверность сведений, содержащихся в этих документах;

- об особенностях и правилах пограничного (таможенного) контроля (режима) РФ и иностранных государств;

- об обязанности соблюдать таможенные и пограничные правила;

- об опасностях, с которыми турист может столкнуться при совершении путешествия, о правилах соблюдения безопасности и предотвращения опасностей на маршруте;

- о сроках оплаты туристских услуг и обо всех изменениях на основании информации, предоставленной «Принципалом»;

- об услугах содействия «Принципалом» по страхованию Клиентов «Агента», временно отбывающих в другую страну (место) пребывания, на случай их внезапного заболевания и от несчастных случаев:

- страхование от несчастных случаев Абхазгосстрах.

3.3.7. вручить Клиентам Ваучер «Принципала» и другие документы, подтверждающие право Клиента на получение оплаченных услуг (Подтверждение трансферта, страховки и т.п.).

3.4. «Агент»» вправе:

3.4.1. подавать на согласование «Принципалу» заявки, на бронирование;

3.4.2. в случае согласования заявки реализовать туристские услуги и получить «Агентское» вознаграждение в соответствии с п.4.5. настоящего договора.

3.4.3. аннулировать заявки на бронирование, в порядке письменного (электронного) уведомления «Принципала», и на условиях отказа (аннуляции), предусмотренных настоящим договором, в п.5.3

3.4.4 в целях исполнения настоящего договора заключать с третьими лицами субагентские договоры, оставаясь ответственными за действия третьего лица (субагента) перед «Принципалом».

**4.Стоимость туристских услуг, условия и порядок расчетов**

4.1. Общая стоимость туристских услуг определяется в соответствии с ценами конкретного периода согласно утвержденному прейскуранту дома отдыха, представленному на официальном сайте «Принципала» ([www.питиус.рф/цены/](http://www.питиус.рф/цены/)). Цены «Принципала», размещенные на официальном сайте, являются информационными и могут быть изменены в одностороннем порядке согласно п.3.2.3 настоящего договора. Окончательная стоимость туристских услуг указывается «Принципалом» в Подтверждении заявки и Счете на оплату.

4.2. Расчеты и платежи по настоящему договору за туристские услуги производится за вычетом Агентского вознаграждения, указанного в п.4.7 настоящего договора в российских рублях путем перечисления на реквизиты указанные в счете или другие реквизиты, дополнительно предоставленные «Принципалом».

4.3. «Агент» оплачивает «Принципалу» стоимость туристских услуг на условиях п.4.1 и 4.2 согласно счету следующим образом:

4.3.1. Оплата 50% суммы туристских услуг, указанной в счете, производится в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента выставления счета;

- оставшаяся часть суммы туристских услуг, указанной в счете, производится не позднее 7(семи) календарных дней до планируемого дня заезда Клиента;

4.3.2. Предварительная оплата: для удобства «Агента» стороны вправе согласовать оплату по предстоящим заявкам в порядке предварительного перечисления «Агентом» на счет «Принципала» денежных средств (авансовый платеж) в целях проведения расчетов за бронируемые туристские услуги. Перечисленные авансовые платежи в счет будущих расчетов являются собственностью «Агента», но не коммерческими кредитами, поэтому «Агент» не может требовать от «Принципала» процентов, за пользование его денежными средствами.

4.3.3 «Принципал» списывает со счета денежные средства «Агента» по каждой подтвержденной заявке на основании выставленного счета. При этом стороны производят сверки расчетов согласно подтвержденным заявкам, в том числе аннулированным и по выставленным «Принципалом» счетам, о расходовании «Агентом» своих денежных средств, находящихся у «Принципала».

При полном расходовании «Агентом» ранее перечисленных денежных средств, стороны вновь согласовывают дальнейший порядок оплаты на тех же условиях или путем оплаты за каждую подтвержденную заявку согласно п.п.4.3.1.

4.3.4 Заявки на ближайшие заезды менее 7-ми дней подтвержденные «Принципалом» оплачиваются «Агентом» в течение суток с момента получения счета на оплату и подтверждения бронирования заявки, при этом оплата должна поступить «Принципалу» не позднее, чем за сутки до заезда туристов.

4.4. Обязательства «Агента» по оплате путевок считается выполненными в полном объеме в день поступления обусловленных п.4.1. и п. 4.2. и п. 4.3 настоящего Договора денежных средств на расчетный счет «Принципала».

4.5. При отказе Клиентов от забронированных услуг «Агент» должен известить об этом Принципала письменно (прислать аннуляцию в электронном виде). В случае аннуляции «Агентом» заявки, «Принципал» имеет право, самостоятельно реализовать забронированные «Агентом» туристские услуги, с применением к «Агенту» последствий, предусмотренных п. 5.3 настоящего договора, предварительно (электронная форма) уведомив об этом «Агента». Ответственность перед Клиентами в таком случае «Агент» несет самостоятельно.

4.6. Обязательства «Принципала» перед «Агентом» считаются выполненными после оказания услуг Клиенту, согласно Ваучеру.

4.7. Размер Агентского вознаграждения по настоящему договору составит:

- 15 % от суммы реализованных туристских услуг;

4.8. Не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем «Агент» предоставляет «Принципалу» Отчет «Агента» о фактически оказанных услугах в отчетном месяце.

4.9. Стороны по мере необходимости осуществляют сверки состояния взаиморасчетов. Не позднее 30 дней с момента окончания календарного года Стороны осуществляют окончательную выверку состояния взаиморасчетов по состоянию на 31 декабря текущего года и оформляют акт, подписанный уполномоченными представителями Сторон.

**5.Ответственность**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РА.

5.2. В случае нарушения пунктов: 4.1., 4.2., 4.3. настоящего Договора «Принципал» вправе аннулировать забронированные туристские услуги с применением к «Агенту» последствий предусмотренных в п. 5.3.

5.3. В случае несвоевременного аннулирования заявки и не реализации вследствие этого путевок «Принципал» вправе удержать из оплаченных «Агентом» сумм денежные средства в размере:

- в период от 14 до 11 дней до заезда -10% от стоимости забронированных туристских услуг;

- в период от 10 до 4 дней до заезда -30% от стоимости забронированных туристских услуг;

- в период за 3 дня -50% от стоимости забронированных туристских услуг;

- в период менее 3 дней до заезда -90% от стоимости забронированных туристских услуг;

Под отказом от подтвержденных туристских услуг стороны понимают: как получение письменного (электронного) сообщения «Агента» об аннуляции заявки, так и аннуляцию брони «Принципалом», в случаях нарушения «Агентом», сроков оплаты или отсутствия оплаты за подтвержденные туристские услуги в сроки, установленные «Агенту» для оплаты, а по заявкам на ближайшие заезды отсутствия оплаты за 1 (одни) сутки до начала их оказания, или иные действия/бездействие «Агента», свидетельствующие об отказе от подтвержденных туристских услуг.

5.4. При наступлении событий, перечисленных в п.3.2.2., стоимость путевки (ее части) возврату не подлежит.

5.5. «Принципал»не несет ответственность перед «Агентом», его Клиентами за негативные последствия и убытки, возникшие в результате событий и обстоятельств, находящихся вне сферы его компетенции, а также за действия (бездействие) третьих лиц, а именно:

* за действия (бездействие) страховых организаций;
* за действия (бездействие) таможенных и иммиграционных властей;
* за последствия нарушения Клиентом таможенных и пограничных формальностей, правил провоза багажа, а также нарушение особых правил поведения в стране временного пребывания и т. д.
* за отсутствие у Клиентов, оформленных гражданских/заграничных паспортов к моменту начала поездки, соответствующих документов, регулирующих вопросы вывоза детей. За несоответствие гражданских паспортов правилам их выдачи и срокам действия. За не допуск Клиентов к выезду за пределы своей страны при наличии задолженностей по исполнительным производствам судебных приставов.

5.6. Подписанием настоящего Договора «Агент» подтверждает свое ознакомление с условиями оплаты и аннуляции подтвержденных заявок и согласие на выполнение условий оплаты со своей стороны, а также согласие с обязанностью довести до сведения своих Клиентов информацию об ответственности при отказе от забронированных туристских услуг.

5.7. Клиент несет ответственность за вред, причиненный им имуществу и оборудованию дома отдыха и его гостей в соответствии с действующим законодательством РА.

5.8. Ответственность, установленная п. 5.3., п. 5.4., п. 5.5. должна оговариваться «Агентом» в договоре с Клиентом.

**6. Условия работы «Агента» в системе он-лайн бронирования**

6.1. Совершением любого действия по бронированию «Агент» подтверждает ознакомление с информацией, представленной на Сайте и в Системе он-лайн бронирования (далее - Система бронирования). Обязанность по уточнению соответствующей информации возложена на «Агента».

6.2. «Принципал» самостоятельно регистрирует «Агента» в Системе бронирования. По факту регистрации «Агенту» присваиваются уникальные логин и пароль, необходимые для работы в Системе бронирования. Логин и пароль направляются «Агенту» с использованием электронной формы связи.

6.3. Стороны признают юридическое значение действий «Агента», совершаемых c использованием Сайта и в Системе бронирования. Любое действие, произведенное на Сайте или в Системе бронирования с использованием предоставленных «Агенту» логина и пароля, или с использованием электронной почты «Агента», приравнивается к соответствующему действию «Агента», совершенному в письменной форме.

6.4. «Агент» обязуется принять меры по защите конфиденциальности логина, пароля, а также иных идентификационных данных и несет ответственность за их утерю и (или) за получение доступа к ним третьих лиц. В случае утери и (или) разглашения пароля, а также в случае увольнения сотрудника, владевшего информацией о пароле и имени пользователя, «Агент» обязуется незамедлительно письменно уведомить «Принципала» о соответствующих обстоятельствах и заменить пароль.

6.5. «Агент» несет ответственность за правильное указание данных в Системе бронирования, в том числе, за написание фамилии, имени и отчества Клиентов.

6.6. «Агент» обязуется самостоятельно контролировать поступающие от «Принципала» подтверждения, счета на оплату и иные документы и сведения. «Принципал» не несет ответственность перед «Агентом» или Клиентом в случае задержек, перерывов, повлекших возникновение ущерба или потерь, вызванных дефектами в любом электронном или механическом оборудовании, не принадлежащем «Принципалу», проблем при передаче данных или при установлении соединения.

6.7. «Принципал» вправе отказать «Агенту» в принятии любой заявки на бронирование посредством Системы бронирования и потребовать от «Агента» направить заявку в письменной форме на электронную почту «Принципала» и\или по факсу. При этом неисполнение данной обязанности «Агентом» не лишает «Принципала» каких-либо прав и не освобождает «Агента» от каких-либо обязательств.

6.8. «Принципал» вправе приостановить доступ «Агента» к Системе бронирования в случае нарушения «Агентом» любого из условий настоящего договора. За нарушение условий настоящего раздела «Принципал» вправе аннулировать заявку «Агента» с применением установленных условиями договора последствий аннуляции «Агентом» заявок и нарушения «Агентом» условий договора.

6.9. «Агент» обязуется: обеспечить защиту рабочих мест от проникновения компьютерных вирусов и несанкционированного использования Системы бронирования; соблюдать условия настоящего раздела договора, иные правила работы с Системой бронирования (в том числе правила, размещенные на Сайте <http://www.питиус.рф> , в том числе в отдельных разделах Сайта бронирования; не распространять любым способом, не передавать в пользование физическим или юридическим лицам имя пользователя и пароль без предварительного письменного согласия «Принципала».

6.10. Ничто из указанного в настоящем разделе не лишает «Принципала» никаких прав, предоставленных ему другими разделами договора. Ничто из указанного в настоящем разделе не освобождает «Агента» ни от каких-либо обязательств, предусмотренных другими разделами договора.

6.11. Действие настоящего раздела распространяется на все официальные сайты «Принципала» и его системы бронирования. В случае изменения сайта «Принципала» указанного в настоящем разделе, раздел сохраняет свое действие – адрес сайта приведен в данном разделе для удобства, по состоянию на момент составления настоящего раздела. «Принципал» в любое время (в том числе при нарушении «Агентом» любого из обязательств, принятых на себя в соответствии с договором) имеет право отказаться от исполнения условий, приведенных в настоящем разделе договора, в одностороннем внесудебном порядке.

**7. Форс-мажор**

7.1. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации договорных (контрактных) обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении договора (контракта), либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого договора (контракта).

К обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон договора (контракта) обстоятельства.

7.2.Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору при выполнении его условий, несёт ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы – форс-мажора.

7.3. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, регулируются ими путем переговоров с применением претензионного порядка.

В целях соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора стороны договорились разрешать все разногласия, связанные с исполнением и / или неисполнением настоящего Договора, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (графического образа претензии в случае направления электронной почтой или факсом) в адрес стороны, нарушившей обязательства по Договору (по почтовому адресу либо по адресу электронной почты либо по номеру факса, указанным в разделе №8 настоящего Договора). Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда:

• при направлении претензии посредством почтовой связи – по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

• при направлении претензии посредством курьерской службы экспресс-доставки – по истечении 7 (семи) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу;

• при направлении претензии электронной почтой или факсом, а также при передаче претензии представителю Стороны – по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня направления претензии по адресу электронной почты ,факсу или вручения претензии.

В претензии должны содержаться ссылки на нарушения другой стороной условий настоящего договора, а также конкретное требование Стороны, направившей претензию.

8.2.В случае не достижения соглашения путём переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде согласно законодательства РА.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

9.2. Любые договорённости между Сторонами, влекущие за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего Договора, должны быть письменно подтверждены Сторонами в форме дополнений и изменений к настоящему договору и подписаны уполномоченными на это представителями Сторон.

9.3. Стороны не имеют права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без обоюдного на то согласия.

9.4. Все уведомления, сообщения, иная переписка в рамках Договора направляются одной Стороной другой Стороне по почтовому адресу, указанному в разделе 8 договора.

Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными должным образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телефаксу или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с получением под расписку уполномоченным должностным лицом, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо другим способом, позволяющим однозначно и недвусмысленно определить дату и получателя уведомления и подтвердить получение информации адресатом.

9.5. Во всём остальном, что не урегулировано и не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РА.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**10. Реквизиты и подписи сторон договора:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Принципал:** | **ООО «Питиус-Инвест»** | **Агент:** |  |
| **ОГРН**  **ИНН** | 115РА000300  11005852 | **ОГРН**  **ИНН** |  |
| **КПП** | 211000406 | **КПП** |  |
| **р/с** | 30111810752000000030  Получатель: ИНН 7707083893  КПП 616143001 КБ «Амра-Банк»г Сухум (для зачисления на Р/сч. 40702810200000014547 для ООО «Питиус-Инвест») | **р/с** |  |
| **Банк** | Юго –Западный Банк ПАО « Сбербанк России» г. Ростов-на- Дону. | **Банк** |  |
| **к/с** | 30101810600000000602 | **к/с** |  |
| **БИК** | 046015602 | **БИК** |  |
| **ОКОНХ**  **ОКВЭД** | 79.12 | **ОКОНХ ОКВЭД** |  |
| **Юридический адрес:** | 384894, РА. г. Пицунда, ул. Аграба, д.39, кв.68 | **Юридический адрес :** |  |
| **Фактический и**  **Почтовый адрес:** | 384894, РА. г. Пицунда, ул. Аграба, д.39, кв.68 | **Фактический и Почтовый адрес:** |  |
| **Тел./факс** | 8-840-232-0448, 8-840-232-0442. | **Тел./факс** |  |
| **Е-mail:** | [**buh@hotel-pitius.ru**](mailto:buh@hotel-pitius.ru) **/** [**bron@hotel-pitius.ru**](mailto:bron@hotel-pitius.ru) | **Е-mail:** |  |
| **www:** | <https://питиус.рф/>  <https://h.hotel-pitius.ru/> (система онлайн бронирования) | **www:** |  |
| **Принципал:**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **Хагуш Р.М.** /  М. п. | | **Агент:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М. п. | |